



DESCRIPTION DU POSTE

Titre : Coordinateur/Coordinatrice de l'équité des genres

Fait rapport à : Directeur exécutif

Lieu de travail : A distance

RÉSUMÉ DE L'EMPLOI

Le coordonnateur/coordinatrice de l'équité des genres est un poste contractuel à temps partiel d'un an, qui commencera le 1er avril 2021, grâce au financement par Sport Canada. Le coordonnateur/coordinatrice de l'équité des genres est l'expert en la matière pour toutes les questions d'équité des genres de la Fédération canadienne d'escrime (FCE). Sous la direction de la directeur exécutif (DE), le coordonnateur/coordinatrice de l'équité des genres offre un conseil et un soutien professionnel à la DE et au comité de l'équité des genres de la FCE.

En collaboration avec le comité d'équité des genres, le coordonnateur/coordinatrice de l'équité des genres est responsable de l'élaboration du mandat du comité, de la réalisation du plan d'action pour l'équité des genres et de la supervision de toutes les initiatives en matière d'équité des genres.

RESPONSABILITÉS

- Avec le comité d'équité des genres, élaborer le mandat du comité pour approbation par le conseil d'administration
- Avec le comité d'équité des genres, élaborer la politique d'équité des genres de la FCE pour approbation par le conseil d'administration
- Avec le comité d'équité des genres, compléter le plan d'action qui a été initié lors des sessions de planification d'actions animées par Femmes et sport au Canada
- Contribuer à la recherche en vue de l'élaboration d'objectifs d'équité des genres
- Superviser l'achèvement de toutes les initiatives approuvées en matière d'équité des genres
- Formuler des recommandations pour les médias sociaux et les initiatives de marketing

- Agir en tant que conseiller professionnel auprès du DE sur toutes les questions d'équité des genres
- Assurer la liaison entre la FCE et Femmes et sport au Canada en ce qui concerne l'équité des genres

QUALIFICATIONS / EXPÉRIENCES

- Diplôme universitaire
- Connaître les défis et les enjeux de l'équité des genres dans le sport
- Expérience dans la gestion de projets
- Solides compétences en matière d'écriture, de présentation et de communication verbale en anglais et, de préférence, également en français
- Compétences en matière de recherche
- Familiarité avec l'élaboration des politiques publiques
- La connaissance du milieu de l'escrime au Canada est un avantage
- L'expérience de travail dans le secteur à but non lucratif est un avantage

Pour postuler, envoyez votre CV et une lettre de couverture à ed@fencing.ca au plus tard le 20 mars 2021.

Ce poste est financé grâce au soutien de Patrimoine canadien et de Sport Canada.



Canada

