DESCRIPTION DU POSTE

Titre : Coordinateur/Coordinatrice des médias sociaux

Fait rapport à : Directeur exécutif

Lieu de travail : A distance

RÉSUMÉ DE L'EMPLOI

Le coordonnateur/coordinatrice des médias sociaux est un poste contractuel à temps partiel (environ quatre heures par semaine), d'un an, qui commencera en avril 2021, grâce au financement par Sport Canada. Le coordonnateur/coordinatrice des médias sociaux est l'expert en médias sociaux de la Fédération canadienne d'escrime (FCE).

Sous l'autorité du directeur exécutif, et en collaboration avec le directeur de la haute performance et le coordonnateur/coordinatrice de l'équité des genres, le coordonnateur/coordinatrice des médias sociaux est chargé d'élaborer un plan global de médias sociaux ainsi qu'une campagne axée sur les femmes en escrime.

RESPONSABILITÉS

- Fournir au moins un message par semaine sur toutes les plateformes actuelles de médias sociaux de la FCE (Facebook, Instagram et Twitter), soulignant les femmes et les filles en escrime.
- Fournir un minimum d'un message général sur les médias sociaux par semaine sur toutes les plateformes de médias sociaux actuelles de la FCE (Facebook, Instagram et Twitter), avec une augmentation avant et pendant les Jeux olympiques.
- Lorsque les athlètes canadiens participent à des compétitions internationales, fournir au moins un message sur les médias sociaux par compétition et par jour.
- Pendant les compétitions nationales organisées par la FCE, fournir au moins un message sur les médias sociaux par jour de compétition.
- Agir en tant que conseiller professionnel pour le directeur exécutif sur toutes les questions relatives aux médias sociaux.

QUALIFICATIONS / EXPÉRIENCES

- Expérience démontrée de l'utilisation de diverses plateformes de médias sociaux, y compris, mais sans s'y limiter, Facebook, Instagram et Twitter.
- Connaissance de l'escrime et de la communauté canadienne des escrimeurs.
- Capacité à travailler de manière indépendante avec un minimum de supervision
- Solides compétences en matière de rédaction et de presentation
- La familiarité avec des logiciels graphiques tels que Photoshop est un atout
- Le bilinguisme est un atout

La Fédération canadienne d'escrime s'est engagée à défendre les valeurs d'équité, de diversité et d'inclusion dans notre environnement de travail. Nous encourageons activement les candidatures de personnes qui s'identifient comme étant des femmes, des peuples autochtones, des personnes handicapées, des personnes LGBTQ2S+ et des membres de minorités visibles. L'auto-identification des candidats est entièrement volontaire.

Pour postuler, envoyez votre CV et une lettre de couverture à ed@fencing.ca au plus tard le 9 avril 2021.

Ce poste est financé grâce au soutien de Patrimoine canadien et de Sport Canada.

Patrimoine canadien Canadian Heritage

Canada

SPORT CANADA