

Directeur(trice) exécutif(ve)/directeur(trice) technique par intérim

Les rôles de directeur exécutif/directeur technique (par intérim) ont été combinés et modifiés afin de réduire le niveau de responsabilités. Ceci nous permet de maintenir nos opérations quotidiennes tout en affectant plus de ressources aux efforts olympiques. Durée du contrat : 8 à 10 mois.

Le poste de directeur exécutif/directeur technique (intérim) relève du Conseil d'administration de la Fédération canadienne d'escrime. La personne idéale aura un minimum de cinq années d'expérience à un niveau sénior au sein d'un organisme sportif. La personne aura démontré des capacités administratives, et aura travaillé avec nos principaux intervenants, y compris des athlètes de haut niveau, les partenaires de financement (Sport Canada, Comité olympique). Capacités démontrées de rédiger des demandes de subventions et d'assurer la liaison avec les organisations sportives gouvernementales sont requises.

Responsabilités :

Exécutif/Admin :

- Superviser les opérations quotidiennes de la Fédération canadienne d'escrime, y compris répondre aux questions des fédérations provinciales, des athlètes, des représentants du gouvernement, etc.
- En collaboration avec la coordonnatrice de la planification et gestion financière, surveiller toutes les dépenses en fonction de nos sources de financement, réconcilier nos enveloppes de financement et assurer que nous répondons à nos engagements financiers.
- Maintenir des relations stratégiques efficaces avec nos principaux intervenants, dont les athlètes, les partenaires de financement publics et privés (Sport Canada, Comité olympique et fédérations provinciales).
- Remplir et soumettre les demandes de subventions, y compris explorer les subventions d'organisation, et assurer que nous rencontrons nos engagements envers le gouvernement.
- En collaboration avec la coordonnatrice, Événements et Marketing, superviser l'organisation d'événements et compétitions en collaboration avec les comités organisateurs (Coupe Canada, Nationaux, etc).
- Assurer la liaison avec le Conseil d'administration et soumettre un rapport d'activités tous les mois.

Techniques :

- Superviser la mise en œuvre et l'administration du programme de certification des entraîneurs (modules existants), y compris la mise à jour du casier, et assurer la liaison avec l'Association canadienne des entraîneurs.
- Mettre en œuvre le programme de brancards en collaboration avec les fédérations provinciales.
- Assurer la mise en œuvre efficace et l'administration du système d'inscription des membres.
- Assurer la liaison entre le FCE et les organisateurs des Jeux du Canada 2023.

Sécurité dans le sport :

- Promouvoir la sécurité, la santé, l'éthique et un engagement envers la sécurité dans le sport (Safe Sport);

- Créer une culture sécuritaire dans le sport d'escrime et tenter de devenir un leader à l'échelle nationale et provinciale.

Exigences :

Le candidat ou la candidate doit avoir :

- Un minimum de cinq années d'expérience à un niveau supérieur dans un organisme sportif, préférablement en escrime.
- Une solide connaissance de l'escrime au Canada.
- Des capacités administratives et travail auprès des principaux intervenants (athlètes, et partenaires de financement publics et privés (Sport Canada, Comité olympique).
- Démontré qu'il ou elle possède des connaissances solides du programme de développement des entraîneurs (un atout)
- Démontré qu'il ou elle possède des connaissances du programme de brancards de la FCE (un atout).
- Démontré qu'il ou elle possède la capacité de rédiger des demandes de subvention.
- Démontré qu'il ou elle peut assurer la liaison avec les agences gouvernementales.
- Démontré qu'il ou elle peut organiser des grandes compétitions.
- Une solide connaissance du programme de Sécurité dans le sport.
- Une maîtrise de l'anglais et du français.

Modalités :

Il s'agit d'un poste contractuel à temps plein d'une durée de 8 à 10 mois, jusqu'aux jeux de Tokyo 2020.

Salaire : 60K/année (au prorata pour la durée du contrat).

Si vous partagez notre engagement pour l'escrime, veuillez soumettre une lettre de présentation et votre CV à recruitment@fencing.ca d'ici le 16 décembre 2019.

La FCE s'est engagée à promouvoir un environnement de travail sain et positif. Selon la *Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* et le *Code des droits de la personne de l'Ontario*, la FCE invite toutes les personnes qualifiées à postuler. L'équipe répondra aux besoins des candidats et candidates pendant les étapes du processus de recrutement et du processus de sélection. Si choisis pour passer à l'étape suivante, les candidats et candidates sont priés de nous aviser de leurs besoins en matière d'accessibilité afin de garantir une participation équitable.