

## **Demande à un(e) leader national du programme d'escrime handisport**

La Fédération canadienne d'escrime (FCE) lance un appel de candidatures pour un(e) responsable national du programme d'escrime handisport.

Le ou la leader national du programme d'escrime handisport travaille sous la direction du directeur administratif et du comité de haute performance de la FCE, et il ou elle est soutenu(e) par la coordonnatrice de la haute performance et des services aux membres de la FCE. Le ou la leader travaillera avec le comité d'escrime handisport de la FCE, les associations provinciales d'escrime et les clubs pour recruter et développer des athlètes pour le programme d'escrime handisport. Le ou la leader établit le calendrier annuel des compétitions et des stages d'entraînement et, en collaboration avec le directeur administratif, affecte les entraîneurs à divers projets. Le ou la leader joue également un rôle déterminant dans l'élaboration des livrets de sélection pour le programme d'escrime handisport, et participe à la mise en œuvre de tous les programmes de l'équipe nationale.

La principale responsabilité du leader national du programme d'escrime handisport est de développer un programme national d'escrime handisport. Pour ce faire, il ou elle mettra sur pied une "équipe d'entraîneurs" qui travaillera dans le but commun de recrutement, de développement et d'entraînement des athlètes pour le programme d'escrime handisport. Le ou la leader sera également responsable de la communication ouverte sur une base régulière et en temps opportun avec les entraîneurs personnels des athlètes de son programme. Le ou la leader doit traiter tous les athlètes de son programme de façon égale et équitable. Le ou la leader et tous les membres de son "équipe d'entraîneurs" doivent satisfaire aux exigences de la FCE en matière de sécurité dans le sport et s'engager à respecter les valeurs fondamentales de la FCE, et ils seront tenus d'en rendre compte.

Le ou la leader national du programme d'escrime handisport devront respecter le cadre de développement à long terme de la FCE de niveaux *S'entraîner à s'entraîner*, *S'entraîner à la compétition* et *S'entraîner à la gagner*, et l'intégrer aux plans d'entraînement de leurs programmes.

Les candidats doivent soumettre les documents suivants :

- une preuve de la certification de niveau Compétition-Développement du PNCE ou d'une certification équivalente dans au moins une arme;
- une preuve de l'achèvement du module "Prendre des décisions éthiques" du PNCE;
- la preuve qu'il ou elle a suivi un module de formation sur la sécurité dans le sport approuvé par la FCE et qu'il ou elle a fait l'objet d'une vérification de ses antécédents;
- une preuve de l'achèvement du module "*Entraîner des athlètes ayant un handicap*" du PNCE;
- une preuve de l'achèvement du module "Gardons les filles en Sport" (voir "[Keeping Girls in Sport](#)") de Respect et Sport;
- une preuve de l'achèvement du module électronique "Le MÉMO de l'équité des genres" (voir "[Gender Equity LENS](#)") de Femmes et sport au Canada;
- une description écrite de leur vision d'une stratégie de recrutement et de développement proposée.
- un plan écrit comprenant les compétitions et les stages d'entraînement des membres de l'équipe nationale.

- une explication écrite de leur philosophie d'entraînement et de la façon dont ils ou elles s'en serviront pour atteindre les repères qu'ils ou elles ont établis pour leur programme;
- un curriculum vitae d'entraîneur(e) comprenant de préférence des témoignages d'athlètes et les noms de deux entraîneurs seniors qui ont accepté de fournir des références sur demande;
- une preuve de citoyenneté canadienne ou de résidence permanente.

Les candidats doivent avoir démontré leur capacité à travailler en collaboration avec les entraîneurs et les athlètes, et être en mesure de communiquer clairement (oralement et par écrit) dans l'une des langues officielles du Canada.

Remarque : Tous les documents de candidature soumis seront traités de manière confidentielle et ne seront communiqués à personne d'autre que le comité d'embauche sans l'autorisation écrite du ou de la candidat(e).

Les candidats présélectionnés pour ces postes doivent être préparés à passer un entretien avec le comité de sélection afin d'expliquer leurs soumissions écrites.

La durée du contrat est du 1er décembre 2021 au 30 août 2022. Le or la leader national du programme d'escrime handisport recevra un honoraire annuel payé en versements mensuels.

La Fédération canadienne d'escrime s'engage à respecter les valeurs d'équité, de diversité et d'inclusion dans son environnement de travail. Nous encourageons activement les candidatures de personnes qui s'identifient comme des femmes, des peuples autochtones, des personnes ayant un handicap, des personnes LGBTQ2S+ et des membres de minorités visibles. L'auto-identification par les candidats est entièrement volontaire.

Veillez envoyer vos candidatures à [ed@fencing.ca](mailto:ed@fencing.ca), au plus tard le 10 novembre 2021.

***Le financement de ce poste est rendu possible grâce au soutien de Patrimoine canadien et de Sport Canada.***