**Fédération canadienne d'escrime (FCE)**

**Formulaire d'évaluation des compétences et de la représentation des candidats au conseil d'administration**

*Note du traducteur : Pour la clarté du texte, dans le présent document, le masculin générique englobe le féminin.*

**A. Informations démographiques sur le candidat**

Nom légal complet :

Province de résidence ou affiliation à la FCE :

Identification du genre :

Langue officielle principale/préférée :

Enseignement postsecondaire :

Poste actuel et durée de l'emploi :

**B. Déclaration d'intention et de qualification du candidat**

*En 500 mots ou moins, veuillez expliquer ce qui vous motive à vous joindre au conseil d'administration de la FCE et la valeur que vous pensez pouvoir ajouter à l'organe directeur de la FCE.*

**C. Évaluation des compétences et de l'expérience du candidat**

Pour chacune des huit catégories suivantes, correspondant aux compétences et à l'expérience de base des administrateurs recherchées par la FCE, veuillez décrire l'expérience et/ou la formation pertinente que vous possédez. Les candidats ne sont pas tenus de remplir toutes les rubriques et sont encouragés à se concentrer sur celles où ils pensent avoir une expertise notable et où leur expérience les distingue. Veuillez noter que les descriptions fournies en italique après chaque élément ne sont que des lignes directrices. Les candidats sont encouragés à faire part de leur expérience en se basant sur leur propre interprétation des catégories.

**C. 1. Stratégie organisationnelle**

*Expérience et/ou formation universitaire en matière de planification stratégique, de fixation d'objectifs organisationnels au niveau de l'organisation toute entière, de définition des résultats en matière de performance et d'analyse qualitative et quantitative des options et des compromis marginaux. Formation universitaire en administration publique ou commerciale ou équivalente. Expérience de l'élaboration et de la supervision de cadres de gestion des risques qualitatifs et quantitatifs.*

**C.2. Droit, politique et gouvernance**

*Expérience et/ou formation universitaire en droit ou en élaboration et analyse de politiques publiques. Expérience de la participation ou du soutien à des conseils d'administration d'organismes sans but lucratif ou à but lucratif, à titre rémunéré ou bénévole. Expérience professionnelle dans la rédaction, l'analyse ou la mise en œuvre de politiques ou de programmes dans un cadre formel.*

**C.3. Finances et comptabilité**

*Compétences pratiques et expérience en gestion financière dans un contexte organisationnel, y compris la préparation et l'évaluation de budgets, la préparation et l'analyse d'états financiers ou de prévisions budgétaires dans un contexte public ou sans but lucratif. Formation universitaire en finance, comptabilité, administration des affaires et/ou titres de CPA, CA, CMA, CFA. Expérience de la gestion et de la responsabilité de budgets départementaux ou organisationnels importants.*

**C.4. Gestion des opérations et ressources humaines**

*Expérience professionnelle ou formation universitaire dans la conception et l'évaluation des processus d'entreprise, expérience pratique de la supervision du personnel rémunéré, y compris le recrutement, l'intégration et l'exclusion, l'évaluation des performances, le mentorat et le développement, la résolution des conflits, l'élaboration et la négociation des contrats d'emploi et de performance, l'administration des rémunérations et des avantages sociaux. Expérience de l'organisation et de la gestion de grands événements sportifs. Formation universitaire en relations de travail, droit, gestion des ressources humaines ou gestion d'événements.*

**C.5. Marketing et publicité.**

*Compétences et expérience pratiques dans la conception et la mise en œuvre de stratégies de marketing dans divers domaines, de préférence axées sur le sport, les loisirs et la promotion de la santé publique. Formation universitaire en marketing, relations publiques ou études des médias.*

**C.6. Relations avec le gouvernement.**

*Expérience de la défense des intérêts, de l'établissement de rapports et de la gestion des relations avec les membres de la fonction publique fédérale, provinciale ou municipale et/ou les élus. Formation universitaire en droit, politique publique, sciences sociales. Expérience professionnelle au sein du gouvernement, de sociétés d'État/agences indépendantes, de cabinets de lobbying professionnels, de groupes de réflexion, etc.*

**C.7. Formation et/ou expérience en matière de promotion de la diversité.**

*Formation et/ou expérience pratique dans l'élaboration et la mise en œuvre de programmes visant à faciliter la diversité, l'accessibilité et l'inclusion dans tout domaine d'activité dans un cadre organisationnel formel.*

**C.8. Perspicacité dans le domaine du sport.**

*Expérience pratique ou compréhension approfondie l'escrime en tant que sport, y compris le paysage compétitif national et international, les organes directeurs nationaux et internationaux, la gestion des programmes de haute performance, les questions de santé et de sécurité, etc. Ce type d'expérience est généralement acquise par une participation directe et étendue à ce sport en tant qu'athlète, entraîneur, officiel ou parent/conjoint d'un de ceux-ci.*

Veuillez renvoyer le formulaire dûment rempli au directeur exécutif à : ed@fencing.ca.